




-  Afrique du Sud / Cape-town
-  Émirats arabes unis / Dubaï
-  France / Paris
-  Kenya / Nairobi
-  RD. Congo
Kinshasa / Lubumbashi
-  USA / Washington

Programme de Formation



DESNIL,
Construisons
ensemble les leaders
de demain.



2026



SCANNEZ
pour visiter
notre website



CONTENU

01	Mot de bienvenue de la présidente	03
02	À propos de DESNIL.....	04
	Mission.....	04
	Valeurs.....	04
	Vision	04
	Impact concret	04
	Certificat de formation	04
	Destinations de formation.....	04
	Méthodologie pédagogique	04
	Avantages pour les participants.....	04
	Engagement envers la qualité.....	04
03	Calendrier de formation 2025	07
	Séminaires internationaux.....	07
	Séminaires locaux	14
04	Notre équipe.....	15
05	Offre de service.....	16
	Offre de service en gestion de projet	16
	Offre de service en passation des marchés	17
	Offre de service en management et ressources humaines.....	18
	Leadership transformationnel.....	19
06	Programme de fidélité et avantages de formation.....	22
07	Quelques commentaires des participants	24



MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE



Bienvenue aux programmes de formation Professionnelle et en accompagnement stratégique de DESNIL !

Chez DESNIL SASU, nous croyons que la formation ciblée et continue constitue le moteur essentiel de la transformation des organisations et du succès durable. Forte de son expertise en matière de formation professionnelle et en accompagnement stratégique, notre équipe, composée d'experts multidisciplinaires et d'horizons variés, s'engage à offrir des modules de formation portant sur des thématiques toujours adaptées aux besoins des clients, et de qualité qui répondent aux exigences des environnements institutionnels et corporatifs d'aujourd'hui qui sont constamment dynamiques.

Nos formations immersives et essentiellement interactives visent à renforcer vos compétences en leadership stratégique, à développer votre capacité à piloter le changement et à optimiser la gouvernance de vos structures. En participant à ces programmes, vous bénéficierez d'une approche innovante, pratique et adaptée aux réalités du terrain, tout en vous donnant des outils de votre adaptabilité aux environnements changeants.

Nous nous sommes donc assigné cette stratégique mission d'être des partenaires fiables afin de vous accompagner dans cette dynamique d'excellence et de performance, pour faire de votre leadership un levier majeur de croissance et d'impact positif au sein de vos organisations tant publiques que privées.

Ainsi, dans cette perspective, DESNIL Sasu a organisé au courant de l'année 2025 plusieurs formations stratégiques à Kinshasa, à Dubai et à Paris.

Ainsi, nous vous convions à nous faire confiance, et nous rejoindre pour vivre cette expérience unique, prévue de juillet à novembre 2026 à Kinshasa, Lubumbashi, Dubai, Paris, Nairobi et en Afrique du Sud, et façonnons ensemble les leaders d'aujourd'hui et de demain.

Avec toute notre cordialité,

KALANGA MUTOMBO Annie
Présidente

En participant à ce programme, vous bénéficiez d'une approche innovante, pratique et adaptée aux réalités du terrain "

À PROPOS DE DESNIL

DESNIL, est une société congolaise spécialisée dans les missions de formation en gestion de projet et programme, en passation de marché, en leadership, en gouvernance publique et en développement durable.

Leader sur son marché, DESNIL jouit d'une notoriété indéniable et solide en la matière. Prenant en charge sur une équipe solide des experts de haut niveau tant sur le plan national et international ainsi que des partenariats stratégiques avec des centres de formation renommés, les formations de DESNIL s'enchaînent de façon à répondre aux exigences de gestion des gouvernements et des bailleurs de fonds, ainsi que des entreprises privées et publiques.

DESNIL travaille en synergie avec les universités et instituts de recherche et de formation reconnues afin de contribuer à l'avancement des connaissances dans les domaines liés à la bonne gouvernance dans les secteurs publics et privés.

MISSION

- ▶ Accompagner les organisations publiques et privées dans le renforcement de leurs capacités stratégiques en offrant des formations d'excellence et des solutions adaptées aux enjeux contemporains ;
- ▶ Contribuer à l'émergence de leaders visionnaires, capables de conduire la performance, l'innovation et le changement durable.



VALEURS

- ▶ Excellence et professionnalisme : Un engagement constant pour des prestations de qualité supérieure ;
- ▶ Leadership et innovation : Inspirer des pratiques de gouvernance innovantes et performantes ;
- ▶ Respect et éthique : Valoriser la transparence, l'intégrité et le respect des personnes ;
- ▶ Partage et collaboration : Promouvoir l'intelligence collective et le transfert de compétences ;
- ▶ Engagement client : Mettre la satisfaction et le succès de nos partenaires au cœur de nos priorités.



VISION

Être reconnu comme un acteur majeur du développement du leadership institutionnel et corporatif en Afrique et dans le monde francophone.

Devenir le partenaire de confiance des organisations qui ambitionnent l'excellence, la transformation et l'impact durable.



IMPACT CONCRET

Chez DESNIL, notre ambition est de contribuer au renforcement des capacités des organisations publiques et privées, en formant des leaders capables de porter la transformation institutionnelle au bénéfice de leur environnement.

Nous évaluons notre succès à travers l'impact réel de nos formations sur le parcours professionnel de nos participants, ainsi que sur la performance de nos institutions qu'ils servent.

Les retours de nos anciens participants témoignent d'une progression tangible : développement de compétences stratégiques, réussite de projets de transformation, et prise de responsabilités accrues au sein de leurs organisations. Chaque parcours au sein de DESNIL devient un levier de croissance personnelle et organisationnelle, consolidant notre conviction que l'investissement dans le leadership et la gouvernance d'excellence est une clé majeure du succès durable.

Nos alumni incarnent l'esprit DESNIL : ambition, innovation et impact mesurable.

CERTIFICAT DE FORMATION

DESNIL délivre un certificat de participation à l'issue de la formation.

Les participants doivent suivre l'ensemble des cours prévus et réaliser les travaux pratiques, exercices, présentations ou évaluations demandés par le formateur.

En cas de contrainte majeure ou d'événement indépendant de la volonté du participant entraînant un retard ou une participation partielle, un certificat pourra être délivré en mentionnant la période effective de présence, sous réserve que les compétences principales aient été acquises. Le règlement de la totalité des frais de formation reste exigé, quelle que soit la durée effective de participation.

DESTINATIONS DE FORMATION

Pour offrir une expérience d'apprentissage enrichissante, nos formations se dérouleront dans des villes stratégiques :

Cape-town : Symbole du travail et de la liberté

Dubaï : Modèle de transformation institutionnelle rapide.

Kinshasa : Cœur administratif et économique de la RDC.

Lubumbashi : Pôle stratégique pour le Leadership Économique

Nairobi : Hub régional de l'Afrique de l'Est.

Paris : Centre de l'excellence en gouvernance européenne.

Washington : Acteur majeur économique et technologique



MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Nos formations combinent :

- ▶ Des ateliers interactifs animés par des experts locaux et internationaux.
- ▶ Des études de cas pratiques adaptées aux contextes africains.
- ▶ Des sessions de coaching personnalisé post-formation.
- ▶ Des plateformes d'échange pour favoriser le réseautage professionnel.

AVANTAGES POUR LES PARTICIPANTS

En participant à notre programme, vous bénéficierez de :

- ▶ Certificats reconnus attestant de vos compétences ;
- ▶ Accès à un réseau de professionnels et de décideurs influents ;
- ▶ Supports de formation complets et ressources numériques ;
- ▶ Opportunités de mentorat et de développement continu.

ENGAGEMENT ENVERS LA QUALITÉ

DESNIL s'engage à offrir des formations de haute qualité, alignées sur les standards internationaux et adaptées aux réalités locales.

Notre approche centrée sur le participant garantit une expérience d'apprentissage transformative et impactant.



CALENDRIER DE FORMATION

2026

Séminaires Locaux

THÈME	OBJECTIFS DU THEME	DURÉE	PÉRIODE	COÛT
C1 Gestion des risques	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre les concepts et les fondamentaux de la gestion des risques ✓ Maîtriser les méthodes techniques et pratiques pour gérer les risques au sein d'un organisme; ✓ Mettre en place un dispositif global de management des risques ✓ Suivre et contrôler les risques dans le temps ✓ Intégrer la gestion du risque comme composante de la stratégie et de la performance 	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	3.500\$
C3 Les Techniques de communication	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtriser les bases de la communication interpersonnelle et organisationnelle. ✓ Adapter son message en fonction du public, du canal et de l'objectif recherché. ✓ Développer l'écoute active, l'empathie et la reformulation pour renforcer la qualité des échanges. ✓ Gérer les situations difficiles et les conflits à travers une communication assertive et constructive. 	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	4.500\$
C3 Les Techniques de négociation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre les enjeux et les étapes clés d'une négociation efficace. ✓ Identifier les styles de négociation et adapter sa stratégie selon les interlocuteurs. ✓ Développer des compétences en argumentation, persuasion et gestion des objections. ✓ Atteindre un accord gagnant-gagnant en préservant la relation et en maximisant la valeur créée. 	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	3.500\$
C3 Thematiques sur le Management : Gestion du temps, Gestion du stress, Gestion des émotions, Gestion du Changement, Roles et responsabilités du Manager, Prise de décision	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise des techniques managériales pour une bonne performance du Manager ✓ Découverte des principaux outils de développement personnel indispensables au Manager pour l'aider à mieux gérer ses émotions et ses équipes 	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	3.500\$
C2 Les Techniques de gestion de projets	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtriser les concepts, étapes et outils fondamentaux de la gestion de projets. ✓ Définir clairement les objectifs, les parties prenantes, les ressources et les risques d'un projet. ✓ Planifier, suivre et contrôler les activités à l'aide d'outils de planification (Gantt, WBS, PERT...). ✓ Développer des compétences en leadership et en travail collaboratif pour piloter efficacement une équipe projet. 	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	4.500\$





RD.Congo Kinshasa

THÈME	OBJECTIFS DU THEME	DURÉE	PÉRIODE	COÛT
C1 Planification stratégique	<ul style="list-style-type: none">✓ Maîtriser les concepts, les étapes et les outils de la planification stratégique.✓ Analyser l'environnement interne et externe de l'organisation (diagnostic stratégique).✓ Définir une vision, une mission et des objectifs stratégiques alignés sur les enjeux de l'organisation.✓ Élaborer, mettre en œuvre et suivre un plan stratégique, incluant des indicateurs de performance et des mécanismes de pilotage.	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	3.500\$
C3 Management stratégique de l'innovation	<ul style="list-style-type: none">✓ Comprendre les concepts clés et les enjeux du management de l'innovation dans un environnement compétitif.✓ Identifier les différents types et sources d'innovation (produit, processus, organisationnelle, marketing...).✓ Développer une vision stratégique intégrant l'innovation comme levier de croissance et de différenciation.✓ Mettre en place des méthodes et outils de pilotage pour favoriser la créativité, la collaboration et la gestion des projets innovants.	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	4.500\$
C3 Bien être au travail et équilibre personnel	<ul style="list-style-type: none">✓ Identifier les facteurs influençant le bien-être et la qualité de vie au travail.✓ Développer des compétences en gestion du stress, des émotions et du temps.✓ Favoriser un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.✓ Adopter des pratiques et routines positives pour renforcer la motivation, la santé psychologique et l'engagement au travail.	2 SM	Juil., Août, Sept., Oct.	3.500\$

N.B: Les frais incluent la participation à la session de formation, le certificat, les pauses cafés et déjeuners ainsi que les visites touristiques.



CALENDRIER DE FORMATION

2026

Séminaires Locaux

 RD.Congo Kinshasa

THÈMES	DURÉE	PÉRIODE	COÛT
C1 Planification opérationnelle et contrôle informatisé de projet et programme	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Suivi-évaluation des projets et programmes	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion Axée sur les résultats (GAR) et mesure de la performance	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Audit de projet et implantation du contrôle interne	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Leadership Corporate et Institutionnel	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C2 Gestion des ressources humaines	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	4.500\$
C2 Gestion du personnel	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	4.500\$
C1 Développement d'équipe et coaching	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Administration des bureaux	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion de la performance	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$

N.B: Les frais incluent la participation à la session de formation, le certificat, les pauses cafés et déjeuners ainsi que les visites touristiques.





2026

Séminaires Locaux

 RD.Congo Lubumbashi

THÈMES	DURÉE	PÉRIODE	COÛT
C1 Planification opérationnelle et contrôle informatisé de projet et programme	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Suivi-évaluation des projets et programmes	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Gestion Axée sur les résultats (GAR) et mesure de la performance	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Audit de projet et implantation du contrôle interne	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Gestion de risque	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Leadership Corporate et Institutionnel	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C2 Gestion des ressources humaines	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	4.500\$
C3 Bien-être des employés	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C2 Gestion du personnel	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	4.500\$
C1 Développement d'équipe et coaching	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Administration des bureaux	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$
C1 Gestion de la performance	2 semaines	Avril, Juin, Novembre	3.500\$

N.B: Les frais incluent la participation à la session de formation, le certificat, les pauses cafés et déjeuners ainsi que les visites touristiques.







CALENDRIER DE FORMATION

2026

Séminaires Internationaux

 Émirats arabes unis Dubaï

THÈMES	DURÉE	PÉRIODE	COÛT
C1 Planification opérationnelle et contrôle informatisé de projet et programme	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Suivi-évaluation des projets et programmes	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion Axée sur les résultats (GAR) et mesure de la performance	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Audit de projet et implantation du contrôle interne	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion de risque	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Leadership Corporate et Institutionnel	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C2 Gestion des ressources humaines	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	4.500\$
C3 Bien-être des employés	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C2 Gestion du personnel	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	4.500\$
C1 Développement d'équipe et coaching	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Administration des bureaux	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion de la performance	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$

N.B: Les frais incluent la participation à la session de formation, le certificat, les pauses cafés et déjeuners ainsi que les visites touristiques.







CALENDRIER DE FORMATION

2026

Séminaires Internationaux

 Kenya / Nairobi

THÈMES	DURÉE	PÉRIODE	COÛT
C1 Planification opérationnelle et contrôle informatisé de projet et programme	2 semaines	Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Suivi-évaluation des projets et programmes	2 semaines	Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion Axée sur les résultats (GAR) et mesure de la performance	2 semaines	Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Audit de projet et implantation du contrôle interne	2 semaines	Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement	2 semaines	Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion de risque	2 semaines	Août, Sept., Oct.	3.500\$

N.B: Les frais incluent la participation à la session de formation, le certificat, les pauses cafés et déjeuners ainsi que les visites touristiques.







CALENDRIER DE FORMATION

2026

Séminaires Internationaux

 France / Paris

THÈMES	DURÉE	PÉRIODE	COÛT
C1 Planification opérationnelle et contrôle informatisé de projet et programme	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Suivi-évaluation des projets et programmes	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion Axée sur les résultats (GAR) et mesure de la performance	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Audit de projet et implantation du contrôle interne	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion de risque	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Leadership Corporate et Institutionnel	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C2 Gestion des ressources humaines	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	4.500\$
C3 Bien-être des employés	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C2 Gestion du personnel	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	4.500\$
C1 Développement d'équipe et coaching	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Administration des bureaux	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$
C1 Gestion de la performance	2 semaines	Juillet, Août, Sept., Oct.	3.500\$

N.B: Les frais incluent la participation à la session de formation, le certificat, les pauses cafés et déjeuners ainsi que les visites touristiques.



En partenariat avec Georges Washington University, DESNIL offre un programme en Leadership en matière de stratégie économique nationale et de finances publiques avec L'École de commerce de l'Université George Washington en collaboration avec la Société financière internationale (IFC)

APERÇU ET OBJECTIFS DU PROGRAMME

Ce programme exécutif de trois semaines est destiné aux dirigeants des secteurs public et privé chargés de mettre en œuvre et de soutenir les priorités économiques nationales clés. Conscient de l'urgence de stratégies intégrées, le programme a été fondamentalement repensé afin de fournir aux dirigeants les outils nécessaires pour moderniser les finances publiques, stimuler une reprise économique généralisée et investir dans des infrastructures humaines et matérielles durables. Le programme s'aligne directement sur les initiatives nationales stratégiques, notamment le Projet de soutien à la relance économique, la modernisation des services publics Finances, Projet de renforcement des systèmes de développement humain et développement des pôles de croissance et des infrastructures financières.

OBJECTIFS PRINCIPAUX

- ★ Maîtriser la modernisation des finances publiques : équiper les dirigeants avec des cadres d'action concrets pour accroître la mobilisation des ressources nationales, améliorer la transparence budgétaire et améliorer la gestion des finances publiques.
- ★ Stimuler la reprise économique et la croissance: Développer des compétences en matière de conception et d'exécution de projets de développement économique régionaux (« pôles de croissance ») et de stratégies de relance post-crise.
- ★ Intégrer le développement humain : comprendre et mettre en œuvre mécanismes de financement innovants pour renforcer les systèmes de santé, d'éducation et de protection sociale.
- ★ Tirer parti du secteur financier pour les objectifs nationaux : encadrer le le développement des marchés financiers et des infrastructures comme outil essentiel pour financer toutes les autres priorités nationales.



« Nous vous encourageons à continuer de bien faire encore pour que plusieurs puissent en bénéficier. »

Christian KASHWANTALE



PROGRAMME EXECUTIF DE 3 SEMAINES

Le programme s'articule autour de trois piliers fondamentaux du développement national, allant du cœur opérationnel du gouvernement à une stratégie économique plus large et à la résilience à long terme.

Semaine 1

L'État moderne Finances publiques et intérieures

Mobilisation des ressources

✓ Objectif : Aborder directement le « Programme de soutien aux ressources nationales » « Mobilisation et modernisation des finances publiques » en construisant une économie transparente et un appareil financier d'État efficace.

- * Module 1 Réformer la politique et l'administration fiscales
- * Module 2 Budgétisation transparente et axée sur la performance
- * Module 3 Modernisation des fonctions de passation des marchés publics et de trésorerie
- * Étude de cas

Semaine 2

Catalyser la croissance nationale de la crise à Compétitivité

✓ Objectif : Donner aux dirigeants les moyens de mettre en œuvre le « Projet de soutien à la relance économique » et le « Projet de développement des pôles de croissance occidentaux » à travers des stratégies ciblées et basées sur les données.

- * Module 5 Concevoir une stratégie nationale de relance économique
- * Module 6 Thème spécial Développer des « pôles de croissance »
- * Module 7 Partenariats public privé (PPP) pour les infrastructures.
- * Atelier

Semaine 3

Investir dans les personnes et l'infrastructure financière pour un avenir résilient

✓ Objectif : Intégrer le « Projet de renforcement des systèmes de développement humain » et le « Projet de développement des infrastructures et des marchés financiers » comme mutuellement renforcer les objectifs de prospérité à long terme.

- * Module 9 Financement innovant pour le développement humain
- * Module 10 Le rôle du secteur financier dans le développement national
- * Module 11 Financement des priorités nationales par les marchés financiers
- * Module 12 Projet de synthèse Intégration pour un impact

School of Business

The George Washington University

Coûts du Programme:

5.500\$

- ✓ par participant
- ✓ Participation en ligne

Séances Virtuelles

Conférences, tables rondes et ateliers diffusés en direct

Discussions sur Zoom

Séances interactives avec des experts

Accès au Matériel de Cours

Boîtes à outils et ressources numériques

Certificat de Réussite

Reconnaissance officielle de la GWSB

**Exigence: Nécessite 15 inscriptions pour l'exécution.*

Coûts du Programme:

12.000\$

- ✓ par participant
- ✓ Participation en présentiel

Hébergement

Dortoir GW pendant 14 nuits

Repas

Petit-déjeuner et déjeuner quotidiens, certains dîners

Ateliers & Conférences

Séances interactives à la GW School of Business

Visites Institutionnelles

Banque mondiale, FMI, SFI, Congrès américain, et plus

Opportunités de Réseautage

Événements exclusifs avec des leaders de l'industrie

Visites de Sites

Halcyon House, DC Central Kitchen, et autres centres d'affaires

Certification

Certificat de réussite de la GW School of Business

**Exigence: Nécessite 10 inscriptions pour l'exécution.*

Coûts du Programme:

8.000\$

- ✓ par participant
- ✓ Participation en présentiel

Repas

Petit-déjeuner et déjeuner quotidiens, certains dîners

Ateliers & Conférences

Séances interactives à la GW School of Business

Visites Institutionnelles

Banque mondiale, FMI, SFI, Congrès américain, et plus

Opportunités de Réseautage

Événements exclusifs avec des leaders de l'industrie

Visites de Sites

Halcyon House, DC Central Kitchen, et autres centres d'affaires

Certification

Certificat de réussite de la GW School of Business

**Exigence: Nécessite 10 inscriptions pour l'exécution.*



OFFRE SPÉCIFIQUE

Pass. des marchés

CONTEXTE DE LA FORMATION

Les formations portant sur la Passation des marchés : Services-Fournitures et Travaux s'inscrivent dans le cadre du renforcement des capacités des cadres dirigeants sociaux ainsi que les experts en passation des marchés.

Notre approche technique est quasi individualisée avec des travaux en groupe des 20 participants maximum pour permettre des échanges constructifs ainsi que les travaux pratiques.

Les formations se déroulent pendant (5) jours ouvrables au total. Le nombre d'heures de formation est limité à trois (3) heures par jour.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Définir et planifier toutes les étapes et activités du processus d'un appel d'offres en tenant compte des spécificités des différents types de marchés (fournitures, consultants et travaux).
- ✓ Développer une compréhension globale et détaillée du processus de passation des marchés selon la Loi relative aux Marchés Publics en vigueur en République Démocratique du Congo.
- ✓ Comprendre les activités, procédures, normes et principes sous-jacents aux marchés de fournitures et de travaux, ainsi qu'à la sélection de consultants.
- ✓ Se familiariser avec les procédures de lancement, de dépouillement et d'évaluation des offres.
- ✓ Travailler sur les cas pratiques

Module I

Enjeux et contexte de la passation des marchés : Positionnement dans le processus d'exécution des projets, contexte réglementaire et juridique, principaux intervenants. Documents de passation des marchés, types de marchés et caractéristiques. Mise en situation, choix des méthodes de passation des marchés pour différents types et tailles de marchés.

Module II

Passation des marchés de fournitures : Avis d'appel d'offres, instructions aux soumissionnaires, données particulières, clauses générales et particulières, cahier des charges, formulaires standards, atelier d'élaboration des dossiers d'appels d'offres.

Module III

Passation des marchés de travaux : Maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre et MOD: rôles et responsabilités, droits et obligations. Prix unitaires et marchés à forfait, travaux en régie, petits travaux. L'estimation des coûts. Mise en situation, atelier d'estimation d'un marché de travaux.

Module IV

Sélection de consultants : Lettre d'invitation, termes de référence, note d'information aux consultants. Proposition technique, tableaux types, proposition financière, contrats types de consultant de la Banque mondiale.

Module V

Planification des appels d'offres : Préparation, pré-qualification des fournisseurs, liste courte, non-objection du bailleur de fonds, lancement, dépouillement, évaluation des soumissions, adjudication. Planification des étapes des appels d'offres des participants.

Module VI

Cas litigieux : Présentation de contexte litigieux prêtant à interprétation. Meilleures pratiques et leçons apprises.

Formation à commander à la carte



Leadership Transformationnel

Dans un environnement professionnel en constante évolution, la capacité à diriger efficacement n'a jamais été aussi essentielle. Le futur du travail exige des leaders transformationnels - capables d'inspirer l'innovation, de s'adapter au changement et de renforcer la résilience au sein de leurs équipes.

L'approche Inside-Out met l'accent non seulement sur le développement personnel, mais aussi sur la capacité des leaders à instaurer une culture de collaboration, d'inclusion et d'apprentissage continu.

APERÇU DU PROGRAMME

LES OBJECTIFS DU PROGRAMME

Notre formation en leadership vise à doter les participants de compétences et de connaissances essentielles à travers un large éventail des thématiques, notamment :

- ▶ Comprendre l'intelligence émotionnelle et la maîtrise de soi
- ▶ Analyser les types de personnalité et leurs caractéristiques
- ▶ Maîtriser la gestion du stress et l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
- ▶ Faire la distinction entre leadership et management
- ▶ Explorer les différentes théories du leadership et du management
- ▶ Développer des compétences pour constituer des équipes performantes
- ▶ Concevoir des stratégies de gestion de changement et des conflits
- ▶ Comprendre la culture organisationnelle et les théories de la motivation

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION?

Ce programme s'adresse aux cadres visionnaires et aux leaders en devenir, issus tant du secteur public que du secteur privé. Il est particulièrement bénéfique pour :

Les cadres supérieurs et dirigeants

Les managers intermédiaires et les chefs d'équipe

Les professionnels des ressources humaines et du développement organisationnel

Les responsables et hauts fonctionnaires du secteur public

Toute personne passionnée par le développement de ses compétences leadership pour relever les défis de demain



« Nous vous encourageons à continuer de bien faire encore pour que plusieurs puissent en bénéficier. »

Christian KASHWANTALE



Formation à commander à la carte

OFFRE SPÉCIFIQUE

Ministère des Finances

 RD.Congo / Kinshasa

MODULES PERTINENTS	DURÉE	COÛT
Gestion des finances publiques (GFP) moderne : principes de transparence, redevabilité et performance.	2 SM	3.500\$
Planification budgétaire et cadre budgétaire à moyen terme (CBMT).	2 SM	3.500\$
Analyse et gestion de la dette publique (stratégies, risques et soutenabilité).	2 SM	3.500\$
Réformes fiscales et douanières dans le cadre de la mobilisation optimale des recettes.	2 SM	3.500\$
Digitalisation et FinTechs : impact sur la mobilisation et la traçabilité des recettes.	2 SM	3.500\$
Partenariats public-privé (PPP) : structuration et suivi financier.	2 SM	3.500\$

Inspection Générale des Finances (IGF)

MODULES PERTINENTS	DURÉE	COÛT
Techniques modernes d'audit et de contrôle (audit basé sur les risques, audit IT, forensic audit).	2 SM	3.500\$
Détection et prévention de la fraude financière et fiscale.	2 SM	3.500\$
Contrôle interne et conformité aux normes internationales (INTOSAI, COSO).	2 SM	3.500\$
Analyse des marchés publics et lutte contre la corruption.	2 SM	3.500\$
Suivi-évaluation et reporting des politiques publiques.	2 SM	3.500\$
Investigation financière et traçabilité des flux (AML/CFT).	2 SM	3.500\$

Direction Générale des Impôts (DGI)

MODULES PERTINENTS	DURÉE	COÛT
Gestion des risques fiscaux et contrôle ciblé (Risk-Based Audit)	2 SM	3.500\$
Fiscalité internationale : prix de transfert, BEPS (érosion de la base et transfert de bénéfices), conventions fiscales.	2 SM	3.500\$
Fiscalité des secteurs stratégiques (minier, pétrolier, télécoms, banques).	2 SM	3.500\$
Digitalisation de l'administration fiscale : e-tax, data analytics, intelligence artificielle.	2 SM	3.500\$
	2 SM	3.500\$
Gestion de la relation contribuable et civisme fiscal.	2 SM	3.500\$





Direction Générale des Douanes et Accises

MODULES PERTINENTS	DURÉE	COÛT
Techniques modernes de dédouanement et facilitation du commerce (alignement sur les standards OMC, OMD, SADC/CEEAC).	2 SM	3.500\$
Lutte contre la fraude douanière et le trafic illicite.	2 SM	3.500\$
Gestion des risques en douane et ciblage des marchandises sensibles.	2 SM	3.500\$
Évaluation en douane et harmonisation avec le Tarif extérieur commun (TEC).	2 SM	3.500\$
Transit, logistique et commerce transfrontalier.	2 SM	3.500\$
Accises et fiscalité indirecte : contrôle et recouvrement.	2 SM	3.500\$
Systèmes numériques douaniers (ex. Sydonia World, Guichet Unique du Commerce Extérieur).	2 SM	3.500\$

Module transversaux (pour les 4 institutions)

MODULES PERTINENTS	DURÉE	COÛT
Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LAB/FT).	2 SM	3.500\$
Éthique et gouvernance dans la gestion des finances publiques.	2 SM	3.500\$
Leadership et gestion du changement dans les administrations publiques.	2 SM	3.500\$
Cybersécurité et protection des données financières.	2 SM	3.500\$
Intelligence économique et data analytics appliquées aux finances publiques.	2 SM	3.500\$
Communication institutionnelle et gestion des parties prenantes.	2 SM	3.500\$

N.B: Les frais incluent la participation à la session de formation, le certificat, les pauses cafés et déjeuners ainsi que les visites touristiques.

Formation à commander à la carte



OFFRE SPÉCIFIQUE

TABLEAU COMPARATIF DES MODULES DE FORMATION PROPOSÉS

INSTITUTION	MODULES SPÉCIFIQUES	MODULES TRANSVERSAUX (COMMUNS)
Ministère des Finances	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion des finances publiques moderne (GFP) ✓ Planification budgétaire & Cadre Budgétaire à Moyen Terme (CBMT) ✓ Analyse et gestion de la dette publique ✓ Réformes fiscales et douanières ✓ Digitalisation et FinTechs ✓ Partenariats Public-Privé (PPP) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Éthique et gouvernance dans la gestion publique <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leadership et gestion du changement ✓ Cybersécurité et protection des données financières
Inspection Générale des Finances (IGF)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Techniques modernes d'audit et de contrôle (audit basé sur les risques, IT audit, forensic audit) ✓ Détection et prévention de la fraude financière et fiscale ✓ Contrôle interne et conformité aux normes (INTOSAI, COSO) ✓ Analyse des marchés publics & lutte contre la corruption ✓ Suivi-évaluation et reporting ✓ Investigation financière et traçabilité des flux (AML/CFT) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LAB/FT) ✓ Intelligence économique et data analytics appliquées aux finances publiques
Direction Générale des Impôts (DGI)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion des risques fiscaux et contrôle ciblé (Risk-Based Audit) ✓ Fiscalité internationale : prix de transfert, BEPS, conventions fiscales ✓ Fiscalité des secteurs stratégiques (mines, pétrole, télécoms, banques) ✓ Digitalisation de l'administration fiscale (e-tax, IA, big data) ✓ Optimisation des recettes fiscales intérieures ✓ Gestion de la relation contribuable et civisme fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gouvernance & éthique ✓ Communication institutionnelle et gestion des parties prenantes
Direction Générale des Douanes et Accises (DGDA)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Techniques modernes de dédouanement & facilitation du commerce (OMC, OMD, ZLECAf) ✓ Lutte contre la fraude douanière et le trafic illicite ✓ Gestion des risques en douane et ciblage des marchandises sensibles ✓ Évaluation en douane & harmonisation TEC ✓ Transit, logistique et commerce transfrontalier ✓ Accises et fiscalité indirecte ✓ Systèmes numériques douaniers (Sydonia World, GUCE) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lutte contre la corruption et les pratiques illicites ✓ Leadership et performance institutionnelle





l'appréciation positive
du supérieur (mieux)
STRESS
ECHEC
la compassion
l'altruisme
- ACCOMPLISSEMENT
- FRUSTRATION
- DOULEUR Ampathique
- VICTOIRE
- Supra

PROGRAMME DE FIDÉLITÉ ET AVANTAGES DE FORMATION - DESNIL

Programme de Fidélité des Participants

Pour nos participants réguliers

DESNIL valorise la fidélité de ses participants. En rejoignant notre programme, vous bénéficiez d'un parcours de formation enrichissant et évolutif.

Pour nos institutions partenaires

Nous comptons récompenser les institutions qui inscrivent plusieurs agents au cours de l'année. Notre service administratif est à votre disposition pour vous fournir des détails sur les offres spéciales qui vous seront dédiées.



Des Formations d'Excellence dans des Environnements Modernes

DESNIL propose des formations dans des lieux modernes et inspirants, soigneusement choisis pour offrir le meilleur cadre d'apprentissage.

Une formation dans des villes dynamiques et stratégiques telles que Dubaï, Nairobi, Paris et Kinshasa, offriront une expérience enrichissante, alliant formation de pointe et immersion dans des destinations de choix.

En participant à ce programme, vous bénéficiez d'une approche innovante, pratique et adaptée aux réalités du terrain.



Excursions et Visites Organisées

Pour enrichir l'expérience de nos participants, DESNIL prévoit des excursions et des visites culturelles dans les environs de ses lieux de formation. Ces activités permettent de découvrir la richesse locale tout en favorisant un esprit de groupe et de collaboration.



Suivi Personnalisé Post-Formation

Afin de garantir une application optimale des compétences acquises, DESNIL offre un suivi personnalisé. Un consultant dédié sera à votre disposition pour vous accompagner à travers nos différentes plateformes numériques dans lesquelles nous gardons un climat de formation continue avec les différents participants de nos sessions.



Carte-Cadeau pour les Formations Internationales

Les participants aux formations organisées par DESNIL à Dubaï, Nairobi, Paris et Kinshasa bénéficieront d'une carte-cadeau susceptible d'être utilisée dans les magasins sponsors de nos sessions.

Pauses-Café et Repas

DESNIL veille à offrir un cadre agréable à ses participants, avec des pause-café et des repas de qualité pendant les journées de formation, permettant à chacun de se détendre et d'échanger dans une atmosphère conviviale.





DESNI SASU

Certificate de participation

CERTIFICATE OF PARTICIPATION DECERNÉ À
TOUTS PARTICIPANTS EN PRODUITS AWARDING TO
MBENZA NZAMBI

Pour avoir participé à la diffusion de la culture de la performance, organisée à Paris du 16
au 18 Octobre 2013.

For having participated in the conference on "Management Skills in Africa: from
challenges to solutions" organized in Paris from
October 16-18, 2013.

Paris, FRANCE, le 26 octobre 2013

[Signature]
ANTHONY VANDERKAM
PRÉSIDENT





NOTRE EQUIPE

Nos Experts



Prof. Shamila SINGH
DBL, MBL, HONs Ind. PSY
PhD et Experte en
Leadership et RH



Prof Chris Landsberg
PhD et Expert en
Leadership des Institution



Prof Abdellatif SADQUI
Prof. en Gestion
des risques



Gilles CLOTTEAU
Expert en Gouvernance
Publique, PMP



Théophile MATONDO
PMP, MPDI Expert en
Gestion de projets



Giuseppe COLAROSI
Ing. et Expert en
Leadership



Said LOUDIYI
Expert en Gestion
des Risques



Ricardo VALL
PhD et Expert en
passation des marchés



Justin BEYOKO
Expert en Finances
et Leadership



Solange TAILA
Expert en Finances
Internationales

Nos Membres



ILINGIO LIANDE
Avocate et Experte en
passation des marchés



Thierry BANZA
Chargé de communication



Marie-Agnès MANGALA
Chargée de programmes
et suivi des activités



DESNIL,
Construisons
ensemble les leaders
de demain.



Boanerges BUSOKI
Avocat et Secrétaire
en appui aux activités
pédagogiques



Exaucé FUTI
Avocat, Chargé de la
logistique et prise en
charge des formateurs



Eric IZAMI
Chargé de communication

QUELQUES COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS

▼ Direction Générale des Douanes et Accises

MBENZA NZAMBI (Sous-Directeur Cabinet DG)

La formation animée par un animateur expérimenté, a utilisé une méthodologie participative qui m'a facilité la bonne compréhension de la matière dispensée, et ce, à ma grande satisfaction. Car en dehors de la plus-value qui va profiter à mon institution, qui est la DGDA, ladite plus-value m'a profité à elle-même et dans ma vie après retraite à me lancer dans mes entreprises.



BULAYA ILUNGA (Sous-Directeur DRH)

Un formateur africain de cette qualité est un atout pour l'Afrique. Il est important d'avoir un niveau de qualité africaine capable de former nos peuples à comprendre que l'éducation de plusieurs est un levier sûr du progrès de l'Afrique.



LUKUSA KALENGA (Sous-Directeur DRT)

Les sujets abordés au cours des 5 journées de formation ont été très pertinents, car ils m'ont apporté de nouvelles connaissances. L'organisation de la compréhension a été excellente. La qualité du formateur est excellente.





▼ Direction generale des impôts

David CISHUGI MUSHINGANYANYA

« Nous vous saurons gré de vous voir encore auprès de nous pour une formation plus approfondie au sein de notre administration fiscale. Le thème qui fut à l'honneur a pu toucher le malaise qui ronge les animateurs que nous sommes. Parlant du leadership, on a eu la chance de comprendre la bonne manière de diriger pour atteindre un résultat fiable, avoir le sens d'administrer pour la communauté et non pour satisfaire les individus. Le sens de l'écoute permet d'appréhender les émotions des autres en y amenant une suite qui ne frustre pas. »



Patrick KABASHI T.

« Nous avons passé un bon moment d'apprentissage, car cela nous permettra de revoir notre comportement devant nos collaborateurs, nos collègues et même devant hiérarchie. »



Annie OSAKO M.

«La formation en leadership est essentielle pour développer des compétences clés comme la prise de décision, la communication, la gestion des conflits et la motivation d'une équipe. »



Godefroid KABI MANEGABE

« Très grande satisfaction de la session de formation en leadership de plus au moins 35 heures raison pour laquelle ladite session n'est pas pour moi un simple atelier mais l'étude d'un cours complet comprenant la théorie et l'application. Aussi, grande satisfaction au choix du thème développant les notions d'émotion, de stress, ... Également, mes remerciements au Professeur Chris pour sa participation de leadership dans la politique en Afrique en général et en RDC en particulier. »



Emery LUKEULA R.

« J'ai été marqué par l'intervention pratique de M. GUISEPPE COLORASSI, lui qui a démontré l'application du leadership dans le domaine public. »



DESNIL,
Construisons
ensemble les leaders
de demain.



En participant à ce programme, vous bénéficierez d'une approche innovante, pratique et adaptée aux réalités du terrain.

Banque centrale du Congo

Cédric MUMBA NGOY

« Cette formation a été bénéfique pour nous non seulement dans notre vie professionnelle aussi sociale et personnelle. »



Nathalie MASSAMBA F.

« Nous vous encourageons à continuer de bien faire encore pour que plusieurs puissent en bénéficier. »



Christian KASHWANTALE

« Nous vous encourageons à continuer de bien faire encore pour que plusieurs puissent en bénéficier. »



Cellule de financement en faveur des états fragiles

Nancy MUKULUMANI MAMBA

« Madame Shamila SINGH a réussi à nous captiver tout au long de la formation. Elle a réussi à créer en nous la soif d'en apprendre d'avantage. C'est une véritable pédagogue. »



Annie OSAKO M.

« J'ai beaucoup apprécié l'approche participative de Madame SHAMILA. Le fait d'interagir avec les apprenants permet de mieux assimiler et comprendre. J'ai apprécié sa patience, son sens d'écoute, son enthousiasme. Cette capacité de répondre à toutes nos préoccupations. Elle maîtrise sa matière. »



DESNIL,
Construisons
ensemble les leaders
de demain.



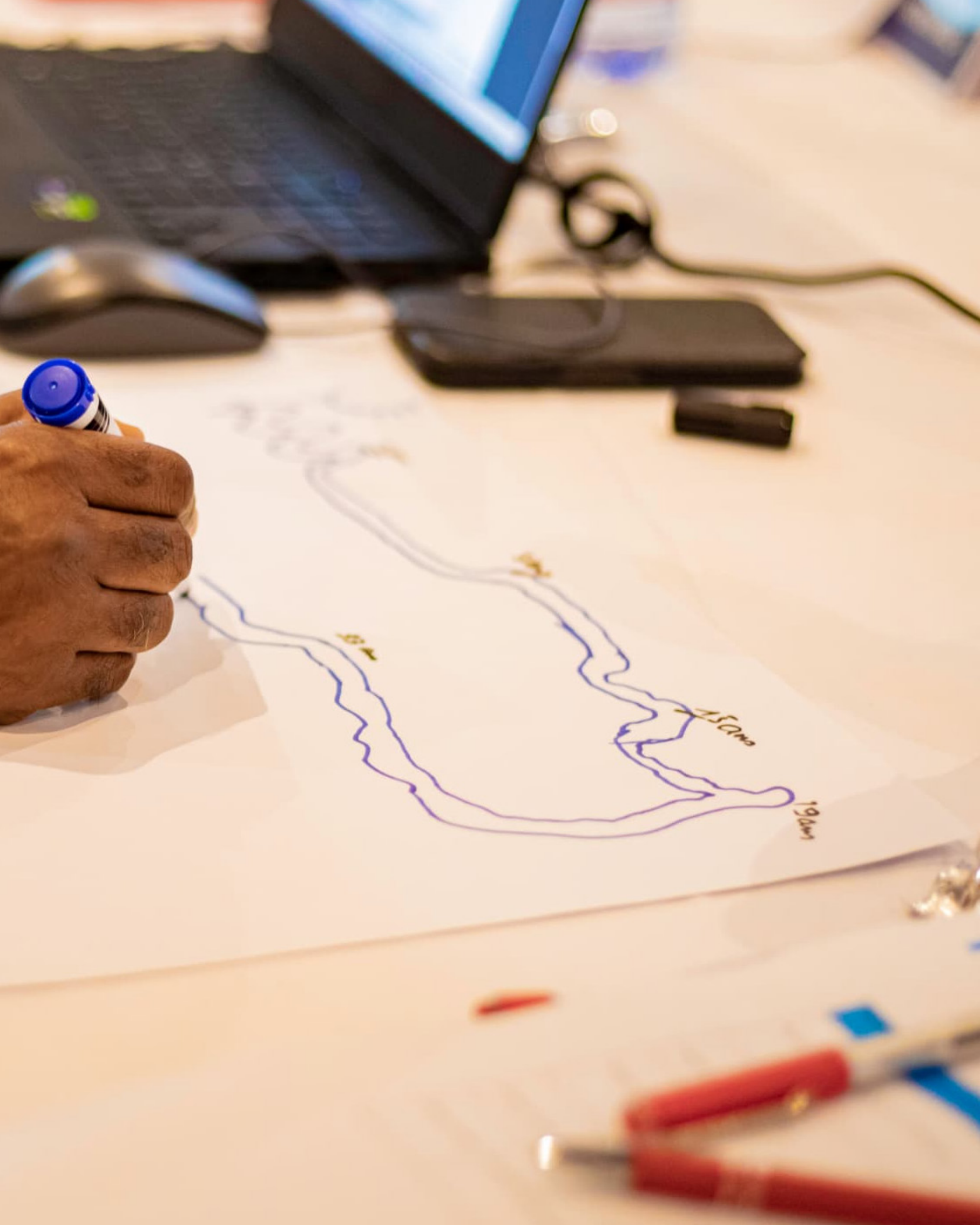


60, Avenue Uvira immeuble Aimée Tower, 14ième niveau Apt.14A
Commune de la Gombe, Kinshasa RD. Congo
+243 840 246 118 / +243 827270002 | Email : contactdesnilsasu@desnilfirm.net

www.desnilfirm.net









60, Avenue Uvira immeuble Aimée Tower, 14ième niveau Apt.14A
Commune de la Gombe, Kinshasa RD. Congo
+243 840 246 118 / +243 827270002 | Email : contactdesnilsas@desnilfirm.net

www.desnilfirm.net

